Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И КОРРЕКЦИИ»

Юридический адрес:142702, Московская область,
Ленинский городской округ, г. Видное,
Петровский проезд, д. 28
тел./факс: 8(495) 541-78-89, 549-98-28

Почтовый адрес: 117279, г. Москва,
ул. Генерала Антонова, д. 6а,
тел./факс: 8(495) 333-73-30, 333-22-52
e-mail: mo_nshds737@mosreg.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ ОЦДОК
Протокол № 4
от 30 мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ ОЦДОК
_____ Е.В. Соловьева
от 30.05.2022 г.

ГБОУ ОЦДОК

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

г. Видное – 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ГБОУ ОЦДОК.

1.2. Структурное подразделение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляет организационно-методические, координационные и экспертные функции, оказывает специализированную коррекционно-развивающую, диагностическую, психолого-медико-педагогическую помощь и социальную поддержку детям и подросткам, а также консультативно-методическую помощь их родителям (законным представителям), специалистам образовательных организаций и другим заинтересованным лицам по вопросам диагностики, коррекционного обучения, воспитания и развития детей.

1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом ГБОУ ОЦДОК.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.6. Структура и штат подразделения утверждается директором учреждения. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.8. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

1.9. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области; настоящим Положением, Уставом ГБОУ ОЦДОК.

1.10. Основными принципами работы Структурного подразделения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является создание целостной системы комплексной, всесторонней специальной коррекционно-образовательной, развивающей помощи; научно-методическое обеспечение, организационно-методическое сопровождение, повышение уровня профессиональной компетентности, содействие профессиональному развитию специалистов образовательных учреждений Московской области.

2.2. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- повышение качества и обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся;
- организационно-методическое обеспечение деятельности педагогов, социальных педагогов, специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов ОО, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– предоставление практической социально-педагогической, психологической и организационно-методической помощи всем участникам образовательного процесса;

– социально-психологическое сопровождение образовательного процесса, инновационных процессов в системе образования, затрагивающих психологические характеристики образовательной среды и психологическую безопасность участников образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Состав специалистов Структурного подразделения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты подразделения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.10. данного Положения.

3.2. Структурное подразделение работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

3.3. Режим работы Структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

3.4. Организация работы Структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Основные направления деятельности Структурного подразделения:

4.1.1. Консультативно-диагностическая деятельность:

– своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Московской области);

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей.

4.1.2. Научно-методическая деятельность:

– поддержка и развитие связей с научными, исследовательскими, методическими организациями;

– разработка, апробация и внедрение новых консультативно-диагностические методик;

– координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий Московской области;

– участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,

работникам образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей;

– оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

4.1.3. Коррекционно-развивающие занятия.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы Структурного подразделения.

5.1.2. Получать сведения, необходимые для выполнения возложенных на Структурное подразделение задач и функций.

5.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ ОЦДОК.

5.2. На Структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами и уставом Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Структурного подразделения несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, локальных нормативных актов учреждения, должностных обязанностей;

– жизнь и здоровье детей во время занятий;

– необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

– соблюдение прав и свобод личности ребенка;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– ведение документации и ее сохранность;

– соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

– сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.