

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ОЦДОК
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор
ГБОУ ОЦДОК

В.Г. Быков

2023 г.

Приказ от

31.08.23 № 64-1-02



**Положение
о реализации программы (системы) наставничества
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Областной центр диагностики, образования и коррекции"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью организации системного подхода к профессиональной подготовке педагогов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции" (далее – учреждение) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, передающий опыт и навыки.

1.2 Наставничество в ДОО организуется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

1.3 ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), «Педагог-психолог» (приказ Приказ Минтруда России от 24.07.2015) и "Педагог-дефектолог" (Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н) и настоящим положением.

1.4 Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5 Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива учреждения.

1.6 Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности учреждения.

1.7 Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1 Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс учреждения.

2.2 Основные задачи:

– Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- Молодых специалистов;
- Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное учреждение;
- Педагогов учреждения, которые вступают в новую должность;

– Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы учреждения, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в учреждении; особенностями контингента воспитанников;

– Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов учреждения;

– Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

– Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;

– Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

– Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

3.2 Наставничество организуется по плану – составной части годового плана учебно-воспитательной работы.

3.3 Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора.

3.4 Деятельностью наставников руководят директор и старший воспитатель.

3.5 Директор и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

– Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;

– Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;

– Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;

– Критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;

– Критерий 5 – ответственность и организованность.

3.6 Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.7 Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете учреждения.

3.8 Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом директора учреждения с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

3.9 Замена наставника производится приказом директора учреждения в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10 За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальные (участие в конкурсе на лучшего наставника; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1 Наставник имеет право:

– Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;

– Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов старшего воспитателя, заместителей директора, педагогических работников учреждения, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;

– Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;

– Оценивать результаты работы подшефных педагогов;

– Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;

– Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в учреждении;

– Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1 Наставник обязан:

– Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;

– Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;

– Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;

– соблюдать педагогическую этику.

5.2 Наставник несет ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в учреждение педагогов; улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики учреждения и требований ФГОС; этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора учреждения. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора учреждения.