

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

  
А.Е. Вьюрков  
2022 года



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства  
образования Московской области  
от «12» 04 2022 № Р-252

Первый заместитель министра  
образования Московской области  
Е.А. Михайлова  
«12» 04 2022 года



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И КОРРЕКЦИИ»

Принят общим собранием работников  
государственного казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Областной центр диагностики,  
образования и коррекции»

Протокол от «23» декабря 2021 г.  
№ 5

Московская область  
Ленинский городской округ  
г. Видное  
2022 года

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики, образования и коррекции», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 12.11.2020 № 814-РП «О реорганизации государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области путем изменения типа».

Учреждение является правопреемником государственного казенного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Учреждение создано как ясли-сад № 737 ХОЗО УВД Мособлсполкома в соответствии с приказом Управления внутренних дел Исполкома Мособлсовета от 28.03.1972 № 145.

Приказом МВД СССР от 15.02.1982 № 044 и приказом ГУВД Мособлсполкома от 23.03.1983 № 179 ясли-сад № 737 ХОЗО УВД Мособлсполкома переименован в ясли-сад № 737 Медотдела ГУВД Мособлсполкома.

Приказом МВД СССР от 17.07.1986 № 0211 ясли-сад № 737 Медотдела ГУВД Мособлсполкома переименован в ясли-сад № 737 ХОЗУ ГУВД Мособлсполкома.

Приказом МВД СССР от 29.12.1990 № 144 и приказом ГУВД Мособлсполкома ясли-сад от 13.03.1991 № 011 № 737 ХОЗУ ГУВД Мособлсполкома переименован в ясли-сад № 737 ОХО ГУВД Администрации Московской области.

Приказом ГУВД Московской области от 19.09.1994 № 15 ясли-сад № 737 ОХО ГУВД Администрации Московской области переименован в ясли-сад № 737 Управления материально-технического и хозяйственного обеспечения ГУВД Московской области.

Приказом ГУВД МО от 05.02.2000 № 35 ясли-сад № 737 Управления материально-технического и хозяйственного обеспечения ГУВД Московской области переименован в ГДОУ детский сад № 737 ГУВД МО.

Приказом ГУВД МО от 01.01.2005 № 44 ГДОУ детский сад № 737 ГУВД МО был реорганизован в форме присоединения к нему детского сада № 5 «Березка» ГУВД МО и переименовано в государственное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 737 ГУВД МО.

Приказом ГУВД МО от 30.12.2005 № 592 Государственное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 737 ГУВД МО переименован в Государственное образовательное учреждение

Московской области «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737».

На основании постановления Правительства Московской области от 06.10.2006 № 955/38 «О государственном образовательном учреждении Московской области «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737» государственное образовательное учреждение Московской области «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737 из ведомственного подчинения Главного управления внутренних дел Московской области передано в ведомственное подчинение Министерства образования Московской области.

Приказом Министерства образования Московской области от 18.12.2008 № 2779 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений Московской области в соответствие с законодательством Российской Федерации» государственное образовательное учреждение Московской области «Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737 Московской области, переименовано в Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737 Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 696/31 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад № 737 Московской области переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Московской области начальная школа-детский сад № 737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 15.11.2017 № 624-РП «О создании государственных казенных

общеобразовательных учреждений Московской области и государственного казенного учреждения Московской области Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи путем изменения типа» создано государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области начальная школа – детский сад № 737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и государственное казенное учреждение Московской области Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 12.11.2020 № 814-РП «О реорганизации государственных казенных учреждений Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, и создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Московской области путем изменения типа» создано Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Официальное сокращение наименование Учреждения: ГБОУ ОЦДОК.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему

и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: 142702, Московская область, Ленинский городской округ, г. Видное, Петровский проезд, д. 28.

1.14. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого руководителем Учреждения.

1.14.1. Учреждение имеет обособленное подразделение: Филиал Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Полное наименование Филиала: Филиал Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБОУ ОЦДОК.

Адрес местонахождения Филиала: 117279, г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 6 а.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня, следующего за днем предоставления лицензии. Днем предоставления лицензии является день внесения в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательных отношений к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных общеобразовательных программ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:  
осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, перечень которых установлен в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

оказание комплексной коррекционной (медицинской, психологической, педагогической) помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении общеобразовательных программ;

организация обучения и воспитания как единого целенаправленного процесса, направленного на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование коррекционно-развивающего пространства через:

создание в Учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состояние соматического и нервно-психического здоровья и с учетом их образовательных потребностей;

выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области (далее – ЦПМПК);

активизацию познавательной деятельности обучающихся;

повышение их умственного развития;

нормализацию учебной деятельности;

коррекцию недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

создание условий для организации образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся к самообслуживающему труду;

оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

осуществление функций ЦПМПК;

осуществление функций по ресурсному обеспечению для коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.2. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей;

2.3.3. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

2.3.4. реализация образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования (согласно полученной лицензии на осуществление образовательной деятельности);

2.3.5. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.6. присмотр и уход;

2.3.7. предоставление питания;

2.3.8. помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;

2.3.9. выявление и распространение лучших практик организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.3.10. информационно-методическое сопровождение организации обучения, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. создание и организация работы групп (классов), лекотек, групп кратковременного пребывания;



2.6.2. услуги по разработке учебно-методических материалов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

2.6.3. проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов по направлениям деятельности Учреждения;

2.6.4. организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок-продаж, ярмарок):

2.6.5. организация занятий по общей физической подготовке для детей от 3-х до 7-ми лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

2.6.6. организация группы раннего развития;

2.6.7. организация игровых прогулок для детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

2.6.8. оказание услуг по подготовке детей к школе.

2.6.9. осуществление международного сотрудничества в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

2.6.10. организация работы семейных клубов и других форм консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.6.11. организация сетевого взаимодействия с образовательными и научными организациями, исследовательскими центрами, лабораториями по совместной образовательной, научной, исследовательской деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

#### 3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

а) исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – руководитель Учреждения);

б) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления.

Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, или иных органов управления Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

### 3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии

с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, предусмотренном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания и ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бюджетного и бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление бюджетной, бухгалтерской, статистической и другой отчетности Учредителю и в другие органы в установленном порядке;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Общее собрание работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета или по инициативе не менее четверти работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет собрание, назначает секретаря Общего собрания, который ведет протокол Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.3.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.3.2.1 участие в разработке и принятии Устава и изменений к нему, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.3.2.2 подготовка рекомендаций по вопросам принятия других локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.3.2.3 избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.3.2.4 обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, подготовке рекомендаций по ее укреплению;

3.3.2.5 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

3.3.2.6 рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.3.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

### 3.4. Управляющий совет Учреждения.

3.4.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) создается для обеспечения взаимодействия между руководителем Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

3.4.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет пять лет.

3.4.3. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

представителей родителей (законных представителей) обучающихся;  
работников Учреждения;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Управляющего совета не может быть меньше 9 человек и не должна превышать 15 человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/4$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются большинством голосов на Общем собрании. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения.

3.4.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждает состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть руководитель Учреждения. Порядок проведения, сроки выборов членов Управляющего совета и другие вопросы, не определенные Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.4.5. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

3.4.5.1. Подготовка рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

3.4.5.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении групп, классов, лабораторий Учреждения;

3.4.5.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4.5.4. Принятие решения по вопросам совершенствования организации образовательного процесса Учреждения;

3.4.5.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

3.4.5.6. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

3.4.5.7. Согласование правил приема на программы общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;

3.4.5.8. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4.5.9. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

3.4.5.10. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

3.4.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.7. Деятельность Управляющего совета, не определенная настоящим Уставом, регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.5. Педагогический совет Учреждения.

3.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.2. В Педагогический совет входят:  
руководитель Учреждения;  
заместители руководителя Учреждения;  
педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года.

3.5.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, назначает секретаря, который ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.5.6. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

3.5.6.1. обсуждение вопросов реализации государственной политики по вопросам образования;

3.5.6.2. принятие решений по вопросам совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении;

3.5.6.3. рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

3.5.6.4. определение перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

3.5.6.5. разработка и утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

3.5.6.6. рассмотрение и утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

3.5.6.7. принятие решения о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3.5.6.8. подготовка рекомендаций Управляющему совету по основным направлениям взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.5.6.9. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.5.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.8. Деятельность Педагогического совета, не определенная настоящим Уставом, регламентируется Положением о Педагогическом совете.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует представительный орган работников Учреждения.

Указанные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и создаются в инициативном порядке для выражения мнения соответствующих участников образовательных отношений.

Советы родителей (законных представителей) обучающихся создаются по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными (тематическими) планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9.1. Учреждение производит обучение по образовательным программам, перечень которых установлен в приложении к лицензии Учреждения.

3.10. Учреждение функционирует для психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и медицинского сопровождения, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

3.10.1. В Учреждении организуется обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам разного уровня сложности с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий для продолжения их обучения в образовательных организациях специального и начального общего образования.

3.11. Учреждение:

создает условия для организации обучения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение обучающимися клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях



для обучающихся с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития;

осуществляет индивидуально ориентированную педагогическую, психологическую, медицинскую, социальную помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются;

осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

разрабатывает, утверждает, реализует адаптированные основные общеобразовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

оказывает обучающимся квалифицированную помощь в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

создает необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, гарантирующих охрану и укрепление их здоровья;

взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания их детей путем проведения консультаций, родительских собраний, собеседований и иных мероприятий, а также через работу психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;

обеспечивает родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости их ребенка (детей);

организовывает и проводит профилактические и иные медицинские осмотры, а также диспансеризацию детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организовывает, обеспечивает и оптимизирует санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим, режим дня, рациональное питание и двигательный режим обучающихся;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

создает условия, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

создает условия доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

3.12. Учреждение вправе, на основании рекомендаций ЦПМПК, создавать специальные классы, группы ранней коррекции и для обучающихся со сложной структурой дефекта, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью максимально возможной социальной адаптации, вовлечения в процесс социальной интеграции и личностной самореализации.

3.12.1. Содержание образования определяется адаптированной основной общеобразовательной программой (программами), разрабатываемой на базе образовательной программы (программ) для обучающихся с учетом особенностей психофизического развития.

Адаптированные основные общеобразовательные программы являются преемственными, каждая программа базируется на предыдущей.

3.13. Комплектование Учреждения обучающимися осуществляется на основании рекомендаций ЦПМПК в порядке, установленном Учредителем.

Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.14. В Учреждении осуществляется комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на стабилизацию и улучшение здоровья обучающихся.

3.15. Учреждением в целях создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, оказываются услуги в сфере образования и воспитания, а также социальные, медицинские услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.16. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих обучающимся получение необходимых знаний и умений, подготовку их к самостоятельной жизни и труду, адаптацию в обществе.

3.17. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей обучающихся, создает оптимальную предметно-развивающую среду.

3.18. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.19. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.20. Продолжительность учебного года, каникул устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.21. Основной формой образовательного процесса в Учреждении являются занятие и урок. Также могут практиковаться и другие формы внеклассных занятий: лекции, собеседования, клубные часы и практикумы, консультации, самостоятельные работы и ролевые игры.

3.22. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

3.23. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Возможная неуспеваемость обучающегося при освоении содержания по отдельным учебным предметам может быть обусловлена особенностями здоровья ребенка и не является основанием для неаттестации обучающегося.

3.24.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента их образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендациями ЦПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

3.26.1. При зачислении в Учреждение оформляется личное дело обучающегося, дневник наблюдений за обучающимся, медицинская карта, в которую заносятся сведения о последующих диспансеризациях, прививках и перенесенных заболеваниях.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;  
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.29. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.30. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией Учреждения отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

3.31. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.31.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.31.2. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью определения особых образовательных потребностей;

3.31.3. проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

3.31.4. оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.32. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет и договоры на оказание услуг.

3.33. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.33.1. обеспечение методического сопровождения реализации образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.33.2. оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам воспитания, обучения и психолого-педагогического сопровождения детей и лиц старше 18 лет, имеющих особые образовательные потребности;

3.33.3. организация и проведение региональных мероприятий по обмену практическим опытом работы между педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семинаров, методических объединений, круглых столов).

3.34. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании письменного запроса, а также договоров о взаимодействии с этими организациями и по поручению

(распоряжению) Учредителя.

3.35. Учреждение создает условия по организации питания обучающихся.

#### 4. Полномочия Учредителя

##### 4.1. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

18) дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

19) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

20) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, образующих социальную инфраструктуру для детей;

21) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

22) определяет порядок составления и утверждения отчета

о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

23) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

24) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

25) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачей в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

26) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

### 5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам или иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона



в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.13. Заинтересованными лицами в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения (заместители руководителя Учреждения), а также лица, входящие в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

5.17.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

5.17.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.17.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.22. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.23. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск

случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительства Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, с момента внесения сведений о его прекращении в Единый государственный

реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.








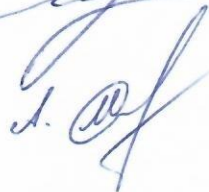





52

ва

Лист согласования

к Уставу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Областной центр диагностики, образования и коррекции»

Проект согласовали:

Первый заместитель министра образования Московской области		Е.А. Михайлова
Заместитель министра образования Московской области	отпуск	Н.С. Ширинкина
Заместитель министра образования Московской области		А.А. Лазарев
Заместитель министра образования Московской области		И.А. Кокоева
Заместитель министра образования Московской области		А.В. Охрименко
Начальник правового управления	отпуск	И.В. Лисицына
Начальник управления государственного контроля (надзора) в сфере образования		А.В. Гребцова
Начальник управления лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов		М.И. Гуськова
Начальник управления государственных закупок, имущественных отношений и капитального ремонта		М.В. Скрипниченко
Начальник управления бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер		А.М. Олейник
Начальник управления государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций		С.И. Вербицкая
Начальник управления по созданию новой образовательной инфраструктуры		Т.В. Иванкевич
Начальник управления финансового обеспечения		О.Б. Никитина
Заместитель начальника управления-заведующий отделом финансового обеспечения дошкольного и общего образования		В.А. Кузнецов
Начальник управления общего образования		Е.М. Жданкина

Г  
252

Г  
ова

Г.



Пропито, пронумеровано 29 лист (ов)  
Заведующий общим отделом  
К.Г. Муратова