

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ ОЦДОК

Н.В. Шокодько

«22» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ОЦДОК

Е.В. Соловьева

«22» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок сотрудникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок сотрудникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее по тексту – Учреждение) создается для обеспечения объективности и гласности при назначении выплат стимулирующего и премиального характера, с целью повышения ответственности и профессионального роста работников Учреждения, ответственности за результат деятельности, развития инициативы и творчества работников.

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по распределению выплат стимулирующего и премиального характера работников Учреждения.

1.3. Комиссия руководствуется в своей работе:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- действующей нормативной документацией Правительства Московской области и Министерства образования Московской области,
- Уставом Учреждения,
- Положением об оплате труда работников Учреждения,
- Положением о распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения,
- Коллективным договором,
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Учреждения, перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Оценка результатов деятельности работников Учреждения.

2.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.4. Для реализации своих основных задач Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Учреждения.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола собрания директор Учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат на текущий учебный год».

3.2. В состав Комиссии включаются представитель профсоюзной организации Учреждения, представители педагогических работников, обслуживающего персонала, ЦПМПК.

3.3. Председателя, заместителя и секретаря Комиссии избирают на Общем собрании трудового коллектива.

3.4. Председатель Комиссии организует и планирует работу комиссии, осуществляет прием документов (оценочных листов) работников, председательствует на совещаниях, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений и несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель.

3.6. Секретарь ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.7. Работники учреждения не позднее 20 числа текущего месяца самостоятельно заполняют оценочные листы, приложив к ним подтверждающие документы, и передают их секретарю комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее 23 числа текущего месяца.

4.2. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.4. Все работники разделены на группы персонала: административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий. Основные показатели оценки эффективности деятельности работников содержат критерии, разработанные отдельно для каждой группы работников, отражающие специфику их деятельности.

4.5. На заседании Комиссии проводится анализ соответствия самооценки педагогических работников своей работы по утвержденным критериям и показателям деятельности, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на текущий период.

4.6. В случае необходимости Комиссия запрашивает дополнительную информацию о деятельности работников.

4.7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет и утверждает на своем заседании протокол заседания.

4.8. На основании Протокола директор Учреждения издает приказ об утверждении размеров стимулирующих и премиальных выплат по результатам работы на соответствующий период.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и листы самооценки работников для определения размера выплат стимулирующего характера хранятся в учреждении в соответствии с Законодательством.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ

6.1. По итогам решений, принятых Комиссией, работники Учреждения имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. Работник учреждения имеет право ознакомиться с решением Комиссии по своему оценочному листу и в случае не согласия с итоговой оценкой своей деятельности, имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки.

6.3. Комиссия обязана принять и рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии Учреждения, работник имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.