

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ ОЦДОК
Протокол № 4
от «30» марта 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор
ГБОУ ОЦДОК

Соловьева Е.В.

«30» марта 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе учреждения, рабочих программах
и проведении итогового мониторинга освоения программ обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Областной центр диагностики, образования и коррекции"

1. Общие положения

1.1. Закон РФ «Об образовании» определяет систему образования как совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению. Она включает перечень тем и рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их в течение года обучения

Рабочая учебная программа – учебная программа, разработанная на примере общеобразовательной программы, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и т.п.

2. Основные функции образовательной программы и рабочих программ

2.1. Нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

2.2. Целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. Содержательная – фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.

2.4. Процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.5. Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки обученности школьников.

3. Права образовательного учреждения

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу, и рабочие программы групп.

3.2. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям воспитанников и обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет часов;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

5. Структура рабочих программ

5.1. Рабочая программа должна содержать: титульный лист; пояснительную записку; требования к уровню усвоения предмета; учебно-тематический план; содержание тем учебного курса; контроль уровня обученности; перечень литературы и средств обучения.

5.2. Титульный лист должен содержать: сведения об авторе (авторах), гриф утверждения программы.

5.3. В пояснительной записке к программе должны быть отражены следующие моменты:

- место данного предмета в решении общих целей и задач на данной ступени общего образования;
- цели и задачи данного предмета в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- межпредметные связи: на какие учебные предметы опирается данный предмет; для каких предметов является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;
- особенности организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля знаний, умений, навыков (текущего, рубежного, итогового).

5.4. Требования к уровню усвоения предмета. В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков (способов деятельности); перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта.

5.5. В учебно-тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам.

5.6. Раздел «Содержание» – основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта.

5.7. При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения.

6. Введение рабочей программы в образовательный процесс

6.1. Рабочая программа должна удовлетворять следующим требованиям:

- учет основных положений образовательной концепции Учреждения;
- взаимосвязь программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- полнота раскрытия целей обучения с включением в программу всех элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке; опыт известных способов

деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности);

– конкретность представления элементов содержания образования.

6.2. Утверждение программ происходит на педагогическом совете перед началом учебного года, а в конце учебного года анализируются результаты работы по программам.

7. Делопроизводство

7.1. Заместитель директора по УВР и старший воспитатель осуществляют контроль за утверждением рабочих программ на педагогических советах.

7.2. Администрация Учреждения осуществляет контроль за уровнем достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ.

7.3. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением программ, соответствия записей в плане работы и классном журнале пройденного на уроке материала программы, с подведением итогов на педагогических советах, заседаниях методических объединений, отражением их в протоколах.

7.4. Администрация Учреждения осуществляет систематическую проверку календарно-тематического планирования педагогов с регистрацией результатов.

7.5. По результатам программ в конце учебного года осуществляется мониторинг освоения воспитанниками их содержания. В первом классе проводятся итоговые проверочные работы среди обучающихся.