

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБОУ ОЦДОК  
Протокол № 4  
от «30» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ГБОУ ОЦДОК  
Соловьева Е.В.  
«30» сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Областной центр диагностики, образования и коррекции»

### I. Общие положения

1. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:
  - п.2 статья 49, п.1, п.4 статья 48 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – учреждение) на соответствие занимаемой должности.
  - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. №276 с изменениями и дополнениями от 23 декабря 2020 г.
  - Настоящее Положение.
2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.
3. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
  - повышение эффективности и качества педагогического труда;
  - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ по формированию кадрового состава образовательного учреждения;
  - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

### II. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом директора учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников учреждения с обязательным участием представителя выборного органа первичной профсоюзной организации.
6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.
7. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.
8. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются директором учреждения.



9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

10. Не позднее чем через 2 рабочих дня со дня заседания аттестационной комиссии, секретарём составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле сотрудника.

11. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена комиссии.

12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемого работника;
- подписывает протокол заседания аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учёт документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня её заседания;
- ведёт и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

### **III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

14. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

15. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период



(жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

16. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в организации менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им трёх лет;
- работники, отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

17. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимает работодатель. Работодатель издаёт распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

18. В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

19. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

20. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения об аттестуемом:

- Ф.И.О. работника;
- наименование должности на момент проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификацию по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования, о курсах повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позже чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

21. Работник вправе по своему желанию представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

22. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и присутствующими лицами (не менее двух).

23. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется в форме:

- представления руководителя организации;
- портфолио педагогической деятельности;



– предметно-развивающей среды группы (кабинета, зала), организованной педагогом.

24. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявления аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника занимаемой должности. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определению его участия в решении поставленных организационных задач, сложности выполняемой им работы, её результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

25. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

26. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

27. Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и хранится у работодателя.

28. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

29. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

30. При прохождении аттестации педагогического работника, являющегося членом аттестационной комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

31. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (часть 3 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации).