

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ ОЦДОК
Протокол № 4
от «30» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГБОУ ОЦДОК
Соловьева Е.В.
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотечном фонде и порядке пользования учебниками и учебными пособиями (печатными и электронными версиями) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ ст.35, п.3;
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок пользования библиотечным фондом обучающимися и педагогами, механизм пополнения и обновления библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе
- 1.3. Настоящее положение определяет механизм учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.
- 1.4. В целях обеспечения и реализации образовательных программ Учреждение формирует библиотечный фонд, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным и поисковым системам, а также информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями, по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам (в соответствии со ст.18 п.1 ФЗ «Об образовании»).
- 1.5. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

- 2.1. Все категории обучающихся Учреждения имеют право бесплатного пользования учебниками из библиотечного фонда Учреждения и электронными образовательными ресурсами.
- 2.2. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда при их наличии.
- 2.3. Учебники из библиотечного фонда выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
- 2.4. Обучающиеся получают учебники и учебные пособия в начале учебного года.
- 2.5. Комплект учебников для обучающихся 1 класса выдается классным руководителем.
- 2.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в библиотечный фонд до 31 мая.
- 2.7. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законный представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование.

2.8. В случае порчи или потери учебника, учебного пособия или книги из фонда художественной литературы родители (законный представитель) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотечный фонд новый учебник или книгу, соответствующие по всем параметрам ранее утерянным или испорченным.

2.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники, учебные пособия и художественную литературу из библиотечного фонда в установленные сроки.

3. Сохранность школьного фонда учебников

3.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность несет заместитель директора и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

3.3. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

3.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;

3.5. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;

4. Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Учитель начальных классов, воспитатель получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.

4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляет учитель начальных классов.

5. Обязанности Учреждения по обеспечению учебниками обучающихся

5.1. Выбор учебно-методической литературы для организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, учебным планом.

5.2. Ответственные лица проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий, осуществляют учет и обеспечивают их сохранность; формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся Учреждения.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану.

5.4. На сайте Учреждения для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из библиотечного фонда.

6. Ответственность участников образовательного процесса за обеспечение учебниками обучающихся Учреждения

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора Учреждения.