

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБОУ ОЦДОК  
Протокол № 4  
от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ГБОУ ОЦДОК

Соловьева Е.В.  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Областной центр диагностики, образования и коррекции»

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – Учреждения) и регламентирует работу родительского комитета.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении создаются Родительские комитеты в каждой возрастной группе.

1.3. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель деятельности Родительского комитета:

- обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачи Родительского комитета:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

2.3. Функции Родительского комитета

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- выборы членов Попечительского совета в количестве одного представителя от каждой группы;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3 СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

### **4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом.

4.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

4.4. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **5 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, администрацией Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- имеет право делегировать свои полномочия другим членам Родительского комитета.

## **6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.