

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ МО НШДС № 737
Протокол № 4
от «30» сентября 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГКОУ МО НШДС № 737
Рябцева Н.В.
«30» сентября 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

Государственного казенного образовательного учреждения Московской области
начальной школы – детского сада №737 для обучающихся,
с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Государственного казенного образовательного учреждения Московской области начальной школы – детского сада №737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждения), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- *диагностическая функция* – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- *прогностическая функция* – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.;
- анкетирование, собеседование, сбор данных.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения и система управления.

4.2. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

4.3. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.

4.4. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.

4.5. Характеристика системы воспитания в Учреждении.

4.6. Учебно-методическое, психологическое, логопедическое, социально-педагогическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

5.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

5.4. Размещается отчет на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

