

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ МО НШДС № 737
Протокол № 4 от «09» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ГКОУ МО НШДС № 737
Рянцева Н.В.
«09» марта 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-логопедов

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Московской области начальной школы – детского сада №737
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей – логопедов (далее МО) создается в ГКОУ МО НШДС № 737, педагогами, совершенствующими свое методическое и профессиональное мастерство, организующими взаимопомощь в обучении и воспитании детей.
- 1.2. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ГКОУ МО НШДС №737 по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (зам. директора по УВР).
- 1.3. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (зам. директора по УВР).
- 1.4. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и Законом Российской Федерации «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами ГКОУ МО НШДС №737, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения.

- 2.1. Целью деятельности МО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для совершенствования и повышения эффективности коррекционной работы, формирование единой методической базы к практической деятельности учителей – логопедов создание условий для их профессионального роста.
- 2.2. В ходе работы МО решаются следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам организации и осуществления коррекционной работы;
 - отбор содержания и составления рабочих программ и индивидуальных планов работы;
 - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов коррекционной работы с детьми;
 - обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - оказание методической помощи учителям-логопедам;
 - прохождение курсов повышения квалификации;
 - обобщение передового педагогического опыта учителей-логопедов, его внедрение в практику работы;

- активизация инициативы учителей - логопедов в обобщении и распространении опыта работы с детьми, имеющими отклонения в развитии;
- создание условий для повышения компетентности и профессиональных качеств в практической работе учителей – логопедов;
- организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния коррекционной работы в учреждении;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ;
- разработка единых форм документации и требований к ее ведению учителями-логопедами;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации; отчетов об участии в конференциях, Круглых столах, семинарах;
- приведение материальной базы и средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3. Формы работы методического объединения.

К основным формам работы МО учителей-логопедов данного учреждений относятся:

- проведение Круглых столов, совещаний, семинаров цикла открытых учебных занятий (мастер-классов) по определенной тематике;
- чтение докладов и сообщений проведение дискуссии по методике коррекционной работы;
- посещение открытых занятий и других мероприятий по определенной тематике с последующим анализом работы, обсуждением достигнутых результатов;
- взаимодействие с родителями выпускников с целью изучения динамики развития детей;
- участие в работе с родителями воспитанников.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Возглавляет МО и руководит им председатель, утверждаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, работающих по основной ставке в ГКОУ МО НШДС № 737 по согласованию с членами МО.

4.2. МО планирует свою работу на учебный год. Годовой план работы включает график проведения заседаний.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План рассматривается и составляется председателем и членами МО на первом в учебном году заседании МО.

4.4. План работы МО на учебный год утверждается заместителем директора по УВР и председателем МО.

4.5. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО учителей-логопедов.

4.6. О времени и месте проведения заседания председатель МО ставит в известность заместителя директора по УВР.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем МО.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели и члены.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР.

4.10. В конце учебного года руководство ГКОУ МО НШДС №737 анализирует работу методического объединения и отчет о выполненной работе.

5. Права членов методического объединения.

Члены МО имеют право:

- избирать председателя МО учителей-логопедов, который несет ответственность за организацию, проведения и продуктивность работы объединения;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ходе работы МО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по совершенствованию коррекционно-логопедической работы в ГКОУ МО НШДС №737;
- предлагать для обсуждения новые формы, методы, наглядно-методические пособия для эффективной коррекционной работы;
- обращаться за консультациями по проблемам коррекционной работы к директору ГКОУ МО НШДС №737 и заместителю директора по УВР;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах;
 - предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия для детей и технические средства для коррекционной работы;
- выносить вопрос о необходимости представления ребенка на ПМПК и консилиум ГКОУ МО НШДС №737;
- сотрудничать с аналогичными объединениями различных образовательных организаций.

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый член МО обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные методики коррекционной помощи детям с ОВЗ, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность методического объединения.

7.1. Положение о МО.

7.2. План работы МО на учебный год с указанием темы методической работы и ответственного за нее.

7.3. Протоколы заседаний МО.

7.4. Анализ работы МО за учебный год.

7.5. Материалы по обобщению передового опыта педагогов МО (доклады, консультации и др.).

Срок хранения документации МО - три года.