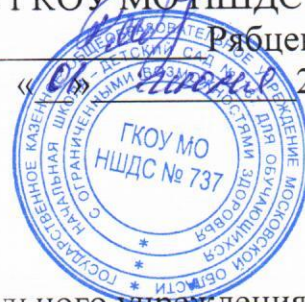


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ МО НШДС № 737
Рябцева Н.В.
20 18 г.



Положение о публичном докладе

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Московской области начальной школы – детского сада №737
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Публичный доклад (далее по тексту - Доклад) Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области начальной школы – детского сада №737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – Учреждение) ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Учреждение, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждение, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для социальных партнеров общеобразовательной организации, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Учреждения. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором Учреждение и председателем его органа самоуправления (совета общеобразовательного учреждения).

1.6. Доклад публикуется и распространяется в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательной организации обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.1.3. Структура управления общеобразовательной организации, ее органов самоуправления.

2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.1.5. Учебный план Учреждения. Режим обучения.

2.1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1..8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, результаты на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

2.1.9. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.1.10. Организация питания.

2.1.11. Обеспечение безопасности.

2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, условия и порядок их предоставления.

2.1.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательной организации (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательной организации.

2.1.14. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательной организации.

10. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательной организации, педагогов;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- размещение Доклада на Интернет-сайте Учреждения.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.3. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности Учреждение.