

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области  
начальная школа – детский сад № 737**

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Юридический адрес: 142702, Московская область,  
Ленинский район, г. Видное, проезд Петровский, д.28,  
тел./факс: 8(495) 541-78-89, 549-98-28  
ИНН 7728127037/КПП 500301001

Почтовый адрес: 117279, г. Москва,  
улица Генерала Антонова, д. 6А,  
тел./факс: 8(495) 333-73-30, 333-22-52  
e-mail: sknshds737@list.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной организации



Н.В. Шокодько

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ МО НШДС №737



Н.В.Рябцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы дежурной группы в ГКОУ МО НШДС № 737  
в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Указом Президента РФ от 11.05.2020 г. №239 " О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Далее - Указ -№239);

– Указом Президента РФ от 11.05.2020 г. №316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Далее - Указ -№316);

– Постановлением Губернатора Московской области от 07.05.2020 № 227-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» и Порядок оформления и использования цифровых пропусков для передвижения по территории Московской области в период действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (Далее – ПГМо №227-ПГ);

– Постановлением Губернатора Московской области от 11.05.2020 № 229-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О



введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (Далее – ПГМо №229-ПГ);

– Приказом Министерства образования Московской области № ПР-392 от 08.05.2020 «О внесении изменений в приказ министра образования Московской области от 13.03.2020 № ПР-311 «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях в Московской области» (Далее - Приказ МоМо № ПР-311);

– Приказом №37-ОД от 13.05.2020 « Об открытии дежурных групп» (Далее - Пр №37-ОД);

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в ГКОУ МО НШДС № 737 (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом -№316 и ПГМо №229-ПГ;

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

## **2. Цель, задачи создания дежурной группы.**

2.1 Основной **целью** создания дежурной группы в ГКОУ МО НШДС № 737 является Указ № 239 и ПГМо №229-ПГ

2.2 **Задачи** дежурной группы:

2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ГКОУ МО НШДС № 737

2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;

2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

## **3. Организация функционирования дежурной группы.**

3.1. Количество дежурных групп в ГКОУ МО НШДС № 737 определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения (Приложение 2 к Пр №39-ОД).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период с 18.05.2020г. по 29.05.2020г.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников и учеников первого класса.

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренный фильтр по вирусной инфекции»).



3.6. Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет старшая медсестра и дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по домофону.

3.7. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей). При необходимости будет организована группа с ночным пребыванием детей.

3.10. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11. Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала.

3.12. Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога не осуществляется.

3.13. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного директором.

#### **4. Права участников дежурных групп.**

4.1. Старшая медсестра, дежурный администратор Учреждения, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

5.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор Учреждения.