

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБОУ ОЦДОК  
Протокол № 4  
от «29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ГБОУ ОЦДОК  
Соловьева Е.В.  
«29» марта 2023 г.



## ПОРЯДОК

изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Областной центр диагностики, образования и коррекции»

### 1. Предмет регулирования

1.1. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – Учреждение), на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждении (далее – Порядок), в части не урегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке:

- Система – Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

### 2. Круг заявителей

2.1. Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с заявлением о переводе детей на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в Учреждении (далее соответственно – заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (далее – представитель Заявителя).



### **3. Порядок информирования Заявителей**

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Учреждения.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Учреждения.

б) должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию Порядка.

### **4. Результат рассмотрения Заявления.**

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении, на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждении, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Учреждение.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Учреждение принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения Заявления оформляется в виде уведомления Заявителя, которое формируется сотрудником Учреждения и выдается Заявителю (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

### **5. Срок приема и регистрации Заявлений.**

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в Учреждении, осуществляется Учреждением с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1  
Порядку

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
*(руководителю общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)*

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной группы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование общеобразовательной организации)*

в связи с завершением обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование общеобразовательной организации)*

на \_\_\_\_\_ учебный год.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФНО ребенка)*

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления**  
(бланк общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления \_\_\_\_\_  
(№, дата подачи)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 класс \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)