



**Положение
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Областной центр диагностики, образования и коррекции»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Областной центр диагностики, образования и коррекции» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. Подготовка рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Разработка планов материально-технического развития образовательной среды Учреждения, принятие решения об оснащении групп, класса Учреждения.

2.3. Определение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.4. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

2.5. Участие в мониторинге качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

2.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.7. Определение условий и случаев снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.8. Рассмотрение обращений граждан (жалоб) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

2.9. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Совета.

2.10. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

2.11. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

2.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников Учреждения.

3.3. В состав Совета входит директор Учреждения.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета не может быть более 15 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Совета.

3.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, утверждающий состав Управляющего совета и дату его первого заседания.

3.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается секретарем.

4.8. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).