

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБОУ ОЦДОК  
Протокол № 4  
от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:



директор  
ГБОУ ОЦДОК  
Е.В. Соловьева  
«30» мая 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
"Областной центр диагностики, образования и коррекции"

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., 8.21. Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции" (далее Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей и других физических лиц;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях улучшения материальной базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### 2 Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Попечительским советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании



благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Решения Попечительского совета (или родительского комитета) о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Учреждения заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.8. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3 Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4 Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.



4.2. Решение о внесении пожертвования в учреждение принимается благотворителями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с Попечительским советом Учреждения.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

4.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.7. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами и (или) юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.8. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

## **5 Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Попечительскому совету и на общем родительском собрании.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.