

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
ГБОУ ОЦДОК Протокол № 2
от « 01 » 06 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ОЦДОК
Е.В. Соловьева
« 01 » 06 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции"

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции" (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции" (далее – Учреждение), расположенном вне места нахождения Учреждения.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом, имеет правовой статус структурного подразделения Учреждения, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.
- 1.3. Филиал создан на основании Устава Учреждения.
- 1.4. Филиал с согласия директора Учреждения имеет право использовать печать, штамп, бланк с наименованием Учреждения.
- 1.5. Полное наименование Филиала: Филиал Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Областной центр диагностики, образования и коррекции".
- 1.6. Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБОУ ОЦДОК.
- 1.7. Место нахождения Филиала: 117279, г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 6а.
- 1.8. Фактический адрес Филиала: 117279, г. Москва, ул. Генерала Антонова, д. 6а.
- 1.9. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Министерства образования Московской области, локальными и нормативными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.10. Ответственность за деятельность Филиала несет директор Учреждения.
- 1.11. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за деятельностью Филиала.
- 1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется одновременно с Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Регистрация Филиала производится по месту нахождения Учреждения.
- 1.14. Филиал получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на образовательную деятельность Учреждения.
- 1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается медицинскими работниками Учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.

1.16. Питание воспитанников в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.17. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.18. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала, особенности осуществления образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со сложной структурой дефекта, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

оказание комплексной коррекционной (медицинской, психологической, педагогической) помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

организация обучения и воспитания, как единого целенаправленного процесса, направленного на развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование коррекционно-развивающего пространства через:

создание в Филиале целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья и с учетом их образовательных потребностей;

выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;

осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Московской области);

активизация познавательной деятельности воспитанников;

повышение уровня умственного развития воспитанников;

нормализация учебной деятельности;

коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

создание условий для организации образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения воспитанниками образования, а также воспитание детей, в том числе физическое,

познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся к самообслуживающему труду.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь;

присмотр и уход;

предоставление питания;

содержание воспитанников.

2.3.1. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разработанной самостоятельно и утвержденной директором Учреждения основной образовательной программы.

2.3.2. Продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяются расписанием занятий Филиала, утвержденным директором Учреждения.

2.3.3. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

2.3.4. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.3.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.4. Филиал, по согласованию с директором Учреждения, вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал, и соответствующие этим целям:

проведение консультаций по воспитанию, психическому и физическому развитию детей (для родителей, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации), консультаций психолога;

организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки);

организация занятий по общей физической подготовке для детей от 3-х до 7-ми лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

организация занятий в автогородке для детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

организация групп раннего развития «Мама и малыш»;

организация групп кратковременного пребывания детей;

организация игровых прогулок для детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию;

оказание услуг по подготовке к школе;

организация летней площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.5. К компетенции Филиала относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного

процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

представление Учреждению ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Филиала;

разработка рабочих программ по направлениям развития воспитанников;

разработка календарных учебных планов, внесение предложений для рассмотрения и принятия их в Учреждении;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения;

осуществление мониторинга достижения воспитанниками результатов освоения программы;

создание в Филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

предоставление информации о деятельности Филиала для размещения на сайте Учреждения;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Положением.

2.6. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.7. Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

2.8. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.9. Группы в Филиале формируются по возрастному принципу.

2.10. Порядок и основания отчисления воспитанников Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

2.11. Режим работы Филиала отражается в Уставе Учреждения.

2.12. Учебный год в Филиале организуется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Филиала и Учреждения.

3.3. При зачислении в Филиал родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на

право образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

3.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.5. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором с Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в Филиале.

3.6. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

3.7. Отношения между работниками и директором Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и коллективным договором Учреждения, настоящим Положением.

3.8. Приём, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

3.9. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах общественного управления, определенных Уставом Учреждения.

3.11. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением вправе использовать имущество Учреждения, которое учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Филиал не самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность Филиала как обособленного подразделения в пределах имеющихся финансовых средств.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала отражается в едином бухгалтерском учете Учреждения. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, а также годовом отчете Учреждения.

5.4. Филиал пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Деятельность Филиала финансируется учредителем Учреждения в соответствии с утвержденными нормативами.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за Учреждением имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого за Учреждением имущества.

5.8. Филиал по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала

6.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Ликвидация Филиала осуществляется по предложению директора Учреждения, а также в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Филиала Учреждение несет ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями).

6.4. При ликвидации, реорганизации Филиала Учреждение несет ответственность за соблюдение трудовых прав и гарантий при прекращении трудовых отношений с работниками Филиала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок изменения Положения о Филиале

7.1. Положение о Филиале разрабатывается и принимается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента издания приказа директора Учреждения.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового Положения.