

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
ГКОУ МО НШДС № 737  
Протокол № 3  
от «19» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ГКОУ МО НШДС № 737  
Рябцева Н.В.  
  
«19» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области  
начальной школы – детского сада №737 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья

### I. I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области начальной школы – детского сада №737 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников образовательного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам образовательного процесса по сравнению с другими.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с Учреждением.

### II. Понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Коррупция это:
  - а. злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
  - б. совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.
- 2.2. взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствие с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно (или за счет средств учреждения).
- 2.3. злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставление услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.
- 2.4. незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

### **III. Действия работников Учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство**

- 3.1. Заключение руководителем Учреждения (лицом его заменяющим, либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания без соблюдения конкурентных процедур Положения о закупках учреждения, выбрав контрагента по договору предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.
- 3.2. Обеспечение питания детей в детском саду за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.
- 3.3. Заключение договоров на перевозку детей за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.4. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.5. организация оплаты услуг охранных агентств, за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.
- 3.6. Иные действия, совершение которых законом возложено на Учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств (законных представителей).
- 3.7. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации быта детей (занавесок, ковров, мебели, игрушек и т.д.).
- 3.8. Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета полежит обязательному размещению на сайте Учреждения.
- 3.9. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс Учреждения
- 3.10. Совершение работниками Учреждения высказываний или действий, которые могут быть окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке К числу таких высказываний относится: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну что делать будем?» и т.д.
- 3.11. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной паты, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников и т.д.
- 3.12. действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными: предоставление скидок и льгот за вознаграждение внесение денег в конкретный благотворительный фонд, поддержка конкретной спортивной команды, и.т.д.

### **IV. Деятельность, направленная на противодействие коррупции**

- 4.1. Назначение ответственного за противодействие коррупции.
- 4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.
- 4.3. Правовая агитация участников образовательного процесса о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в Учреждении. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.
- 4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на сайте Zakupki.gov.
- 4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.
- 4.6. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

## **V. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в Учреждении**

- 5.1. Ответственный за противодействие коррупции избирается на Общем собрании работников Учреждения протокольно, после чего его назначение фиксируется Приказом Директора.
- 5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее Ответственный) не подотчетен Директору учреждения и осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.
- 5.3. Ответственный избирается на срок до 3-х лет и может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия.
- 5.4. Компетенция ответственного за противодействие коррупции:
  - а. разъяснять участникам образовательного процесса антикоррупционное законодательство,
  - б. принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их в вышестоящие органы,
  - в. пресекать попытки совершения коррупционных действий,
  - г. вносить предложения по улучшению своей работы,
  - д. следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых законом.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее положение принято на Общем собрании работников учреждения, с учетом мнения представителей всех участников образовательного процесса.
- 6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.
- 6.3. Все изменения в Положения вносятся только на основании Протокола Общего собрания работников и изменившегося законодательства..